રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

સરકારી પુસ્તકાલય પાસે, સેકટર-૨૧, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૨૧

ફોન નંબર: (૦૭૯) ૨૩૨૪૮૪૬૧,૨૩૨૪૮૪૬૨, ઈ-મેઈલ એડ્રેસ : gseb21@gmail.com

ક્રમાંક:રાપબો/DPSE/૨૦૨૬/૨૯૪-૩૦૭ તા:૦૫/૦૨/૨૦૨૬

"D.P.S.E. - પરીક્ષા- ૨૦૨૬"

જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગનાં પત્ર ક્રમાંક:જશભ/૧૨૧૭/સિંગલ ફાઈલ/૭૯/ન તારીખ:૧૯/૧૨/૨૦૧૭ થી ડિપ્લોમા ઈન પ્રી-સ્કુલ એજ્યુકેશન (D.P.S.E.) નાં પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષના અભ્યાસક્રમ અને મુલ્યાંકન માળખાને શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૧૭-૧૮ થી અજમાયશી ધોરણે લાગુ કરી ત્યાર બાદ અંતિમ સ્વરૂપને અમલમાં મુકવાની મંજુરી આપવામાં આવેલ છે.

જે અનુસાર શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માં ડી.પી.એસ.ઈ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓ તેમજ આ અભ્યાસક્રમનાં પુનરાવર્તિત ઉમેદવારો માટેની બાહ્ય લેખિત પરીક્ષા આગામી એપ્રિલ - ૨૦૨૬ માં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા યોજવામાં આવશે.

ડી.પી.એસ.ઈ.નો નવો અભ્યાસક્રમ ઓગષ્ટ ૨૦૧૭ થી અમલમાં આવેલ છે. NCTE નોર્મ્સ મુજબ આ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવનાર ઉમેદવારે પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખથી ત્રણ વર્ષમાં આ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાનો રહે છે. જે અનુસાર વર્ષ:૨૦૧૬ થી અને ત્યાર પછીના દર વર્ષે ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ લીધાની તારીખ થી ત્રણ વર્ષ સુધીમાં ડી.પી.એસ.ઈ. દ્વિતીય વર્ષની પરીક્ષા પાસ કરી અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાનો રહેશે. આ અંગેની તાલીમાર્થીઓને જાણ કરવાની જવાબદારી સંબધિત સંસ્થાઓની રહે છે.

સમગ્ર પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ તથા સૂચનાઓ નીચે મુજબ છે

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૧	જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરવાનીની તારીખ	૦૫/૦૨/૨૦૨૬
૨	રા.પ.બો. દ્વારા જાહેરનામું E-mail થી સંબધિત ડાયેટ અને તમામ સંસ્થાનોને મોકલવાની તારીખ	
૩	સંસ્થા દ્વારા ઉમેદવારોનાં આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૦૭/૦૨/૨૦૨૬ થી ૨૦/૦૨/૨૦૨૬
૪	પરીક્ષા ફી ઓનલાઈન ભરવાનો સમયગાળો	૦૭/૦૨/૨૦૨૬ થી ૨૧/૦૨/૨૦૨૬
૫	બોર્ડ દ્વારા સીટનંબર અને મૂલ્યાંકન પત્રકો E-mail થી મોકલવાની તારીખ	૨૭/૦૨/૨૦૨૬
૬	તાલીમી સંસ્થા/કોલેજ કક્ષાએ લેવાતી તમામ બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષાનો સમયગાળો	૦૫/03/૨૦૨૬ થી ૧૭/03/૨૦૨૬
૭	દરેક તાલીમી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓએ બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષાના પરીક્ષકો દ્વારા તૈયાર થયેલ ગુણપત્રકો (બાહ્ય પરીક્ષક+આંતરીક પરીક્ષક+એકંદરી પત્રક) સીલબંધ કવર્સ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરમાં રૂબરૂ જમા કરવાનો સમયગાળો	૦૧/૦૪/૨૦૨૬
૮	આચાર્યશ્રીએ સંસ્થા દ્વારા ભરાયેલા આવેદનપત્રોની હાર્ડકોપી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરમાં રૂબરૂ જમા કરવાનો સમયગાળો	૦૧/૦૪/૨૦૨૬

૯	દરેક તાલીમી સંસ્થાઓએ સંસ્થા દ્વારા લેવાતી તમામ આંતરિક પરીક્ષાના ગુણપત્રકોનાં સીલબંધ કવર્સ સંસ્થાએ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરમાં જમા કરવાનો સમયગાળો	૦૧/૦૪/૨૦૨૬
૧૦	સંસ્થાઓએ ઓનલાઇન હોલ ટીકીટ ડાઉનલોડ કરી ઉમેદવારોને આપવાનો કરવાનો સમયગાળો	૧૦/૦૪/૨૦૨૬ થી ૨૧/૦૪/૨૦૨૬
૧૧	લેખિત પરીક્ષા	૨૧/૦૪/૨૦૨૬ થી ૩૦/૦૪/૨૦૨૬

❖ લેખિત પરીક્ષાનાં પ્રશ્નપત્રો :

- તમામ પ્રશ્નપત્રો વર્ણાનાત્મક સ્વરૂપના રહેશે.
- તમામ પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તરો ઉત્તરવહીમાં જ આપવાના રહેશે.

❖ ઉમેદવારની લાયકાત:

1. પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા કેન્દ્રીકૃત પ્રવેશ પ્રક્રિયાથી NCTE માન્યતા પ્રાપ્ત D.P.S.E. સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય અને અભ્યાસ ચાલુ હોય તેવા ઉમેદવારો.
2. જે સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા હોય અને તે સંસ્થા દ્વારા ઉમેદવારોની રજીસ્ટ્રેશન ફી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં ચાલુ વર્ષે ભરવામાં આવેલ હોય.
3. NCTEનાં નોર્મ્સ અને GCERT દ્વારા નિયત થયેલ વર્ષ દરમિયાન નિયત શૈક્ષણિક કાર્ય દિવસ હાજર રહી અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરેલો હોય તેવા જ ઉમેદવારો.
4. સ્વનિર્ભર ડી.પી.એસ.ઈ. સંસ્થામાં મેનેજમેન્ટ ક્વોટામાં પ્રવેશ મેળવેલ તાલીમાર્થીઓની પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા મંજૂર કરેલ યાદી સાથે મોકલવાની રહેશે.

❖ પરીક્ષા ફી :

- રાજય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નકકી થયેલ પરીક્ષા ફી નીચે મુજબ રહેશે.

ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં નિયમિત ઉમેદવારની પરીક્ષા ફીની વિગત			
ક્રમ	વિગત	પ્રથમ વર્ષ	દ્વિતીય વર્ષ
૧	ઓનલાઇન આવેદનપત્ર ફી	૨૫/-	૨૫/-
૨	નિયમિત તાલીમાર્થીઓની પરીક્ષા ફી	૭૦૦/-	૭૦૦/-
૩	ગુણપત્રક ફી	૫૦/-	૫૦/-
૪	પ્રમાણપત્ર ફી	-	૫૦/-
૫	માઇગ્રેશન સર્ટીફીકેટ ફી	-	૫૦/-
	કુલ ફી	૭૭૫/-	૮૭૫/-
ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં પુનરાવર્તિત ઉમેદવારની પરીક્ષા ફીની વિગત			
૬	ઓનલાઇન આવેદનપત્ર ફી	૨૫/-	૨૫/-
૭	પુનરાવર્તિત એક વિષય દીઠ	૧૦૦/-	૧૦૦/-
૮	ગુણપત્રક ફી	૫૦/-	૫૦/-
ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં નિયમિત / પુનરાવર્તિત ઉમેદવારની રીચેકિંગ ફીની વિગત			
૯	રીચેકીંગ ફી એક વિષય દીઠ	૧૦૦/-	૧૦૦/-

❖ <u>સંસ્થાએ રજૂ કરવાના જરૂરી આધારો / પ્રમાણપત્રો વિગતો :-</u>

1. <u>ફાઈલ નંબર – ૧ માં રજુ કરવાના આધારો:-</u>

- નીચેના ફોર્મેટમાં સંસ્થાનો ફોર્વડીંગ લેટર

ક્રમ	વિગત	ભાઈઓ	મહિલા	કુલ
૧	DPSE પ્રથમ વર્ષના નિયમિત તાલીમાર્થીઓની સંખ્યા			
૨	DPSE પ્રથમ વર્ષના પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની સંખ્યા			
૩	DPSE દ્વિતિય વર્ષના નિયમિત તાલીમાર્થીઓની સંખ્યા			
૪	DPSE દ્વિતિય વર્ષના પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની સંખ્યા			
	કુલ			

- સંસ્થાના ડી.પી.એસ.ઈ ના નિયમિત અને પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની વર્ષ વાર અલગ-અલગ યાદી ક્ષતિ રહિત ધો-૧૨ ની માર્કશીટ પ્રમાણે જ (અટક+વિદ્યાર્થીનું નામ+પિતાનું નામ-ALPHABATICALLY ORDER મુજબ) અંગ્રેજી કેપિટલ અક્ષરમાં "Times New Roman" ફોન્ટમાં હાર્ડ કોપી ફાઈલમાં સામેલ રાખવાના રહેશે.
- સંસ્થાએ પોતાના લેટર પેડ પર નીચેના ફોર્મેટમાં તાલીમાર્થીઓની રજી. ફી બોર્ડ ખાતે જમા કરાવેલ છે તેની વિગતો દર્શાવતુ પત્રક :

બેંકનું નામ	તારીખ	ડી.ડી નંબર	ફીની રકમ

2. <u>ફાઈલ નંબર- ૨ માં રજુ કરવાના આધારો:-</u>
   - સંસ્થાના આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા કરેલ ઓનલાઇન ભરેલા અસલ આવેદનપત્ર.
   - આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલી ધોરણ - ૧૨ ની માર્કશીટની નકલ.
   - ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ વર્ષના (તમામ પ્રયત્નોની) માર્કશીટની નકલ (<u>દ્વિતીય વર્ષના તમામ ઉમેદવારો માટે</u>).
   - ફી ભર્યાની "Successful" ટ્રાન્ઝેકશન દર્શાવેલ e-receiptની આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલી નકલ.
   - પ્રા.શિ..નિ.ની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશપત્રની નકલ
3. ઉપરોક્ત બંને ફાઈલો પર નીચે દર્શાવેલ નમુનાનુ પત્રક પેસ્ટ કરી મુકવાનુ રહેશે.

ક્રમ	વિગત	
૧	કોલેજનો કોડ અને નામ	
૨	કોલેજનું પુરૂ સરનામું	
૩	જિલ્લો	
૪	આચાર્યશ્રીનુ નામ	
૫	આચાર્યશ્રીનો મો.નં	
૬	સંસ્થાનો ટેલીફોન નંબર	
૭	ડી.પી.એસ.ઈ- પ્રથમ વર્ષ નિયમિત ઉમેદવારોની સંખ્યા	
૮	ડી.પી.એસ.ઈ- પ્રથમ વર્ષ પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની સંખ્યા	
૯	ડી.પી.એસ.ઈ- દ્વિતિય વર્ષ નિયમિત ઉમેદવારોની સંખ્યા	
૧૦	ડી.પી.એસ.ઈ- દ્વિતિય વર્ષ પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની સંખ્યા	
૧૧	કુલ ઉમેદવારોની સંખ્યા	

ડી.પી.એસ.ઈ. પરીક્ષા – ૨૦૨૬ નું સમય પત્રક

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર ડી.પી.એસ.ઈ પ્રથમ વર્ષ પરીક્ષા – ૨૦૨૬					
ક્રમ	તારીખ	વાર	સમય	વિષયનું નામ	ગુણ
૧	૨૧/૦૪/૨૦૨૬	મંગળ	૧૦:00 થી ૧૩:00	ભારતમાં શિશુ સંભાળ અને કેળવણી	૭૦
૨	૨૨/૦૪/૨૦૨૬	બુધ	૧૦:00 થી ૧૩:00	બાળક અને બાળ વિકાસ	૭૦
૩	૨૩/૦૪/૨૦૨૬	ગુરુ	૧૦:00 થી ૧૩:00	બાળ આરોગ્યશાસ્ત્ર અને પોષણ	૭૦
૪	૨૪/૦૪/૨૦૨૬	શુક્ર	૧૦:00 થી ૧૩:00	પૂર્વપ્રાથમિક શિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ : સિધ્ધાંતો અને પ્રાથમિકતાઓ	૭૦
૫	૨૫/૦૪/૨૦૨૬	શનિ	૧૦:00 થી ૧૩:00	ગાણિતિક સંકલ્પનાનો વિકાસ	૭૦
૬	૨૭/૦૪/૨૦૨૬	સોમ	૧૦:00 થી ૧૩:00	ભાષા વિકાસ	૭૦
૭	૨૮/૦૪/૨૦૨૬	મંગળ	૧૦:00 થી ૧૩:00	બાળકમાં પર્યાવરણીય સમજનો વિકાસ	૭૦
૮	૨૯/૦૪/૨૦૨૬	બુધ	૧૦:00 થી ૧૩:00	પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણની પધ્ધતિઓ અને સામગ્રી	૭૦
૯	30/૦૪/૨૦૨૬	ગુરુ	૧૦:00 થી ૧૧:30	સ્વવિકાસ	30

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર ડી.પી.એસ.ઈ દ્વિતીય વર્ષ પરીક્ષા – ૨૦૨૬					
કોર્ષ	તારીખ	વાર	સમય	વિષયનું નામ	ગુણ
૧	૨૧/૦૪/૨૦૨૬	મંગળ	૧૪:00 થી ૧૭:00	જાતિ, વૈવિધ્ય અને સમાવેશી શિક્ષણ	૭૦
૨	૨૨/૦૪/૨૦૨૬	બુધ	૧૪:00 થી ૧૭:00	પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ: આયોજન અને વ્યસ્થાપન	૭૦
૩	૨૩/૦૪/૨૦૨૬	ગુરુ	૧૪:00 થી ૧૭:00	ભાષા, ગણિત અને પર્યાવરણનું સંકલિત શિક્ષણ	૭૦
૪	૨૪/૦૪/૨૦૨૬	શુક્ર	૧૪:00 થી ૧૭:00	વાલી અને સમાજ શિક્ષણ	૭૦
૫	૨૫/૦૪/૨૦૨૬	શનિ	૧૪:00 થી ૧૫:30	સ્વ વિકાસ	30

- સંસ્થાએ કરવાની કાર્યવાહી:

1. સંસ્થાના નિયમિત/પુનરાવર્તિત વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભરાવીને જરૂરી ચકાસણી કરી સહી-સિક્કા સાથે પ્રમાણિત કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાના આચાર્યશ્રીની રહેશે.
2. વિદ્યાર્થીઓ/કોલેજોએ ઓનલાઈન ભરેલા આવેદનપત્રો માં કોઇ પણ પ્રકારની ક્ષતિ હોય તો પૂરેપૂરી ચકાસણી કરી સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા જ સુધારો કરાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાના આચાર્ય ની રહેશે.
3. આચાર્યશ્રીએ પુનરાવર્તિત વિદ્યાર્થીના મુક્તિના વિષયો ની પૂરેપૂરી ચકાસણી કરી આવેદનપત્ર ભરાવવાના રહેશે.
4. ડી.પી.એસ.ઈ વિદ્યાર્થીઓને વાર્ષિકપાઠની બાહ્ય પરીક્ષા માટે સમયસર હાજર રાખવાના રહેશે.
5. બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ સીટનંબર મેળવી લેવા,તથા સંસ્થાના આચાર્યશ્રી દ્વારા મૂલ્યાંકનપત્રકો પર સીટ નંબર સાથે જરૂરી વિગતોની પૂર્તતા કરવી.અને તેની ચકાસણી કર્યા બદલ સબંધિત સંસ્થાના પરીક્ષાર્થીઓના મૂલ્યાંકન પત્રકો પર આચાર્યશ્રી દ્વારા ગુણાંકન પહેલા સંસ્થાનો સિક્કો લગાવીને સહી કરી મોબાઇલ નંબર લખવાનો રહેશે.

6. ડી.પી.એસ.ઈ પરીક્ષા પૈકી જે તે પરીક્ષાના ગેરહાજર રહેલ પરીક્ષાર્થીની નોંધ જે તે આંતરિક પરીક્ષકશ્રી અને બાહ્ય પરીક્ષકશ્રીના તેમજ એંકન્દરી મૂલ્યાંકનપત્રક પર સીટ નંબર સામે AB અને નીચે સીટ નંબરની નોધ "લાલ" શાહીથી સંસ્થાના આચાર્યશ્રી દ્વારા ગુણાંકન પહેલા કરવાની રહેશે .
7. સ્વનિર્ભર D.P.S.E. સંસ્થામાં મેનેજમેન્ટ ક્વોટામાં પ્રવેશ મેળવેલ તાલીમાર્થીની પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા મંજુર કરવામાં આવેલ યાદી અચુક મોકલવાની રહેશે.

❖ <u>પાસીંગ ગુણ :</u>

- તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે આંતરીક, બાહ્ય પ્રાયોગિક તેમજ લેખીત વાર્ષિક પરીક્ષાના દરેક વિષયમાં ૫૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવનાર વિદ્યાર્થી પાસ ગણાશે.
- તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે આંતરીક, બાહ્ય પ્રાયોગિક તેમજ લેખીત વાર્ષિક પરીક્ષાનાં દરેક વિષયમાં ૫૦% થી ઓછા હશે તો તે વિદ્યાર્થી નાપાસ ગણાશે પછીના વર્ષે NCTE ની સમયમર્યાદાને ધ્યાને રાખી અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાનો રહેશે.

❖ કૃપા ગુણ:

- માત્ર લેખિત વાર્ષિક પરીક્ષામાં ૫૦% કરતાં વધારાના ટકા દીઠ એક ગુણ પરંતુ વધુમાં વધુ ૧૫ કૃપા ગુણ તરીકે મળી શકશે અને આ કૃપા ગુણનો લાભ વધુમાં વધુ બે (૨) જ વિષયમાં મળી શકશે.

❖ <u>ગેરરીતિ કેસ :-</u>

- અગાઉ ગેરરીતિ કેસ થયેલ તેવા તાલીમાર્થીઓએ તેમની સજા પૂર્ણ થયેલ હોય તો સજાના હુકમની નકલ આવેદનપત્ર સાથે જોડવી.

❖ <u>લહિયા (Writer)</u> :

- Ministry of Social Justice & Empowerment ના Department of Empowerment of Persons With Disabilities (Divyangjan) ના તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૮ના Office Memorandum F.No.34-02/2015-DD-III મુજબ ઉમેદવારોને લહીયા (Scribe) /વાચક (Reader) ની સુવિધા શરતોને આધિન મળી શકશે.
- લહિયાની મંજુરી માટે ઉમેદવારે પરીક્ષા શરૂ થવાના ૨ દિવસ પહેલા સંબધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
- લહિયાની મંજૂરી માટે ઉમેદવારે આચાર્યશ્રી મારફતે સિવીલ સર્જનના અપંગતાના પ્રમાણપત્ર સાથે સંબધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- ધો.૧૧ સુધીના કોઈપણ ધોરણમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીને લહિયા તરીકે રાખી શકાશે.
- અકસ્માતના સંજોગોમાં તાત્કાલિક લહીયાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો પણ સંબધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવાની રહેશે.
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા જે લહિયાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની નકલ રાજય પરીક્ષા બોર્ડને મોકલાવવાની રહેશે.
- લહિયો માંગેલ હોય તેવા પરીક્ષાર્થીઓને દર કલાક દીઠ ૨૦ મિનિટ વધુ સમય આપવાનો રહેશે.
  (દા.ત. ૩ કલાકના પેપરમાં ૬૦ મિનીટ વધુ સમય આપવાનો રહેશે.)
- લહિયો ઉમેદવારે શોધવાનો રહેશે અને લહિયાને પરીક્ષા સ્થળે લાવવા - લઈ જવાની વ્યવસ્થા ઉમેદવારે કરવાની રહેશે.

❖ અગત્યની સૂચનાઓ :-

1. ઉમેદવાર અથવા શાળાઓ તેમના આવેદનપત્રો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં સીધા મોકલશે તો તે રદ ગણવામાં આવશે.
2. અરજી ફોર્મ ચોકસાઇ પૂર્વક ઓનલાઇન ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ કે અન્ય કોઇ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા કોઇપણ પ્રકાર નો સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
3. અરજીપત્રક ભરવામાં કોઇપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો સંપર્ક કરવો.

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ:૦૫/૦૨/૨૦૨૬

(પી.કે. ત્રિવેદી)

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

❖ નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ.

1. માન. શિક્ષણ મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય ગાંધીનગર.
2. માન. રા. ક. શિક્ષણ મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય ગાંધીનગર
3. માન. અગ્ર સચિવશ્રી, (પ્રા.અને મા. શિક્ષણ) નાં અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં. - ૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
5. માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગર.

❖ નકલ રવાના અમલાર્થે

1. પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન

   (બનાસકાંઠા, ભાવનગર, ખેડા, સુરત)
2. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી (બનાસકાંઠા, ભાવનગર, ખેડા, સુરત)
3. મેનેજરશ્રી, ઈન્ડેક્ષ- બી, ગાંધીનગર

ડી.પી.એસ.ઈ. ના તાલીમાર્થીઓના આવેદનપત્રો ઓનલાઈન ભરવા માટેની પદ્ધતિ દર્શાવતું પરિશિષ્ટ

❖ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત :-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઇન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા:૦૭/૦૨/૨૦૨૬ થી તા:૨૦/૦૨/૨૦૨૬ દરમિયાન www.sebexam.org પર અરજીપત્રક ભરી શકાશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે. અરજીપત્રક Confirm કર્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
- Apply online ઉપર Click કરવું.
- "D.P.S.E. - I, D.P.S.E – II પરીક્ષા-૨૦૨૬" સામે Apply Online પર Click કરવું.
- ત્યારબાદ જે પરીક્ષાનું આવેદનપત્ર ભરવાનું હોય (D.P.S.E.–I કે D.P.S.E.– II તેના પર Apply Now પર Click કરવું.
- DSPE – II ના વિદ્યાર્થીઓએ વર્ષ – ૨૦૨૫ નો D.P.S.E.- I નો બેઠક નંબર એડ કરવાથી આપનું ફોર્મ આપો આપ સ્ક્રિન પર દેખાશે જેને ચકાસીને આગળની વિગતો ભરવી.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Form દેખાશે. Application Form માં સૌપ્રથમ માગવામાં આવેલ તમામ માહિતી ભરવાની રહેશે.
- Application Form માં * નિશાની વાળી માહિતી ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.
- આવેદનપત્ર ઉમેદવારે ચોકસાઈપૂર્વક ભરવાનું રહેશે. ઉમેદવારનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, જાતિ, પરીક્ષાના વિષયો કે અન્ય કોઇપણ બાબતે પાછળથી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ તરફથી કોઇપણ સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહી, જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload photo - Signature પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.
- Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (10 Kb) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઇએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં JPG format માં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઇલને Select કરો. અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આજ રીતે Signature પણ upload કરવાની રહેશે.
- જો અહિ અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. હવે Confirm Application પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- એકવાર અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઇ પણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી Confirm થઇ ગયા બાદ અરજીમાં કોઇપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહી.
- જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm પર Click કરવું. Confirm પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો Online સ્વીકાર થશે તથા તે બાદ જ માન્ય ગણાશે.

- અરજી Confirm થઇ ગયા બાદ ઉમેદવાર નો Confirmation Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે Print Application પર Click કરવું. અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- આથી તમારી અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. ત્યારબાદ તા:૦૭/૦૨/૨૦૨૬ થી ૨૧/૦૨/૨૦૨૬ સુધીમાં ઓનલાઈન ફી ભરી "Successful" ટ્રાન્ઝેકશન દર્શાવેલ e-receipt ની પ્રિન્ટ કાઢી લેવાની રહેશે.
- હવે અરજી પત્રકની પ્રિન્ટ પર પરીક્ષાર્થીએ ભરેલી તમામ વિગતો ખરેખર સાચી છે. તેની ખાતરી કરી પરીક્ષાર્થીની સહી લેવી તથા પ્રમાણિત કર્યા બદલ સંસ્થાના પ્રાચાર્યશ્રી/આચાર્યશ્રીએ સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.

❖ ફી ભરવાની રીત:

1. ઉમેદવાર/સંસ્થાએ ઓનલાઈન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD(Debit/Credit card)/NET BANKING, UPI/WALLET થી પરીક્ષા ભરવાની રહેશે.
2. જો એક જ વિધાર્થીની ઓનલાઈન ફી જમા કરાવવા માટે "Print Application/Challan" વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખની વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ "Online Payment" વિકલ્પ પસંદ કરવો.
3. એક કરતા વધુ વિદ્યાર્થિની ફી જમા કરાવવા માટે "Print Application/Challan" વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ "Multiple Payment" વિકલ્પ પસંદ કરવો. ત્યાર બાદ એક પછી એક વિદ્યાર્થીના કન્ફર્મેશન નંબર એડ કરવા સાથે સાથે વિદ્યાર્થીનું નામ પણ ચેક કરવું. ત્યાર બાદ "Submit" વિકલ્પ પસંદ કરવો.
4. ત્યાર બાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી Debit Card, Credit Card, Net Banking, UPI/WALLET યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી.
5. ફી જમા થયા બાદ આપની ફી જમા થઈ ગઈ હશે તો "Successful" ટ્રાન્ઝેકશન દર્શાવેલ e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી.
6. જો ફી જમા થયા બાદ "Successful" ટ્રાન્ઝેકશન દર્શાવેલ e-receipt ન નીકળે તો ઉમેદવારે ૨૪ કલાક બાદ પુન: પ્રયત્ન કરી e-receipt ની પ્રિન્ટ કાઢવાની રહેશે.
7. બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયાના ૨૪ કલાક બાદ પણ "Successful" ટ્રાન્ઝેકશન દર્શાવેલ e-receipt જનરેટ ન થઈ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક જરૂરી વિગતો સાથે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને ઈ-મેઈલથી જાણ કરવાની રહેશે. (gseb21@gmail.com)